

中国建筑材料联合会文件

中建材联标发〔2026〕25号

关于组织开展2026年建材行业质量管理活动的通知

各会员单位、有关单位：

为深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，落实《质量强国建设纲要》《工业和信息化部办公厅关于做好2026年工业和信息化质量工作的通知》（工信厅科函〔2026〕147号）等文件要求，加强全面质量管理，充分激发一线员工在企业质量管控、质量改进、质量创新等质量提升活动中的主体活力，切实增强企业质量竞争力与品牌影响力，推动建材行业安全高质量发展。中国建筑材料联合会将组织开展2026年建材行业质量管理活动。现将有关事项通知如下：

一、活动内容

2026年建材行业质量管理活动将开展质量管理小组和质量信得过班组成果征集与经验交流，并进行行业质量管理成果评

价。申报具体条件见附件 1。

二、基本要求

(一) 各申报单位原则上分别限申报 4 个小组和班组。活动基础好，确有多项成果的可酌情增报。

(二) 同一个小组/班组参评成果原则上仅限于 1 项成果。

三、申报与推荐

(一) 请各省、自治区、直辖市建材工业协会，有关专业协会和集团公司继续加强小组/班组活动的组织、指导，并根据申报要求认真做好企业的申报和推荐工作，各推荐单位仅限推荐本地区/本领域/本集团的小组/班组。

(二) 各有关单位应以“宜业尚品、造福人类”行业发展目标为导向，引导小组/班组聚焦“六零”工厂建设、“好材料”生产与应用、智能制造、绿色低碳、生产运营、服务优化、品牌建设以及 AI 赋能等领域，择优推荐参加 2026 年建材行业质量管理成果的经验交流活动。

四、发表与评价

(一) 中国建筑材料联合会将择时召开第四十一次建材行业质量管理小组代表大会暨质量信得过班组经验交流大会(具体安排另行通知)，分享交流质量管理活动推进的创新成果和典型经验，开展 2026 年质量管理成果评价。

(二) 中国建筑材料联合会将择优推荐参评 2026 年全国质量管理小组和质量信得过班组。

五、材料上报要求

（一）申报材料

1. 申报单位须填写项目申报表（见附件 2、3、4、5）并附小组成果报告/班组建设报告以及相关证明材料，加盖公章后报各省、自治区、直辖市建材工业协会、全国性建材专业协会、集团公司等推荐单位；

2. 推荐单位填写项目推荐表（见附件 6）并加盖公章后报中国建筑材料联合会。

（二）上报形式

采用书面和邮箱方式申报：申报材料纸质版一式一份，加盖公章后统一报至中国建筑材料联合会标准质量部；申报材料电子版以压缩包形式发至 cbmfbzzlb@163.com，压缩包文件和邮件主题注明“2026 年建材行业质量管理活动申报+单位名称+小组/班组”。

（三）时间要求

材料报送截止时间为 2026 年 7 月 3 日（以快递寄出日为准），逾期不予受理。所有材料一经申报不得修改替换。

六、其他事项

我会在推荐申报过程中不向被推荐小组/班组收取任何费用。

七、协办单位

建材工业质量认证管理中心

八、联系方式

(一) 中国建筑材料联合会标准质量部

联系人：刘宁、王胜杰、曹元辉

电 话：010-57811538 / 57811083 / 57811057

邮 箱：cbmfbzzlb@163.com

地 址：北京市海淀区三里河路 11 号南配楼二层 0204 房间

(二) 建材工业质量认证管理中心

联系人：唐兴

电 话：010-57811433

- 附件：1. 建材行业质量管理小组、质量信得过班组申报条件
2. 建材行业质量管理小组申报表
3. 建材行业质量信得过班组申报表
4. 2026 年建材行业质量管理小组活动成果汇总表
5. 2026 年建材行业质量信得过班组建设汇总表
6. 建材行业质量管理活动项目推荐表



2026 年 5 月 9 日印发

附件 1

建材行业质量管理小组、质量信得过班组 申报条件

一、建材行业质量管理小组

1.由生产、服务及管理等工作岗位的员工自愿结合，围绕行业发展方向，组织的经营战略、方针目标和现场存在的问题，以提高人的素质和组织效益为目的，应用质量管理理论和方法，开展质量改进与创新活动的团队，活动取得显著成效，其经验在企业内部有推广意义。

2.坚持学习、实践并传播 QC 小组活动知识、经验和有关业务、技术知识，不断提高技能和管理水平。

3.注重全员参与，成果形成过程中，活动程序逻辑严谨科学，事实与数据真实完整，统计方法应用适宜正确。重视小组现场活动记录和凭证，优先推荐以现场工人为主体，并具有“小、实、活、新”特点的质量管理小组。

4.质量管理小组活动成果形成过程中活动程序逻辑严谨科学，事实与数据真实完整，统计方法应用适宜正确，注重小组成果的交流、分享与转化。

5.质量管理小组活动成果具有技术价值、经济价值、社会价值、推广应用价值：成果解决生产、服务或管理方面的瓶颈问题或难题，特别是在关键技术方面取得进展；成果给组织带来实际

收益（包括提高效率、降低成本或增加收益）；成果在营造改进与创新文化、促进人民健康、保障国防与公共安全、保护生态环境或促进可持续发展等方面具有贡献；成果在组织、行业或其他领域具有较好的推广应用前景。

6.参加行业质量管理小组活动成果发布会的小组，须在企业内发表的基础上优中择优进行推荐。

二、建材行业质量信得过班组

1.班组应是能够赢得顾客和其他相关方对所提供产品和服务质量持续信赖的组织中最基础的行政单元。

2.班组围绕组织的经营战略和战略部署分解目标，本着“质量为顾客和其他相关方创造价值”的核心理念，开展质量信得过班组建设活动并取得成效。

3.班组成员积极参与群众性质量改进活动，班组建设典型经验具有科学性、创新性、有效性，运用的质量管理方法、手段或工艺符合科学规律，符合质量管理基本原理，质量管理方法、手段或工艺的运用描述逻辑清晰、重点突出；能够创新运用质量管理方法、手段或工艺，建设活动中形成班组独特的做法，具有新颖性，可供推广借鉴；通过运用质量管理方法、手段或工艺能够有效提升班组管理水平，相关绩效结果前后对比趋势良好，与标杆班组对比绩效良好。

4.建立健全包括质量、安全在内的各项管理制度，保证各项任务能在班组层面得到严格落实，使班组工作规范化、标准化。

5.班组活动目标完成率在本组织突出，班组产品、服务质量达到同行业、同工序先进水平。现场活动记录齐全，相关活动结果得到顾客确认，满意程度高。

6.班组近三年无质量、安全、环保事故。

附件 2

建材行业质量管理小组申报表

企业名称 (加盖公章)				
QC 小组名称				
课题名称				
课题类型	<input type="checkbox"/> 问题解决型		<input type="checkbox"/> 创新型	
企业注册地址			邮编	
联系人			联系电话	
小组成员名单 (限于 10 名主要成员)				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
QC 小组简介和主要活动过程, 以及取得的成果和成效简介 (800 字以内):				
单位盖章				
年 月 日				

注: 1. 申报材料 (纸质版和电子版) 具体要求如下:

- (1) 小组申报表: 纸质版需加盖公章, 电子版提交 Word 文本和加盖公章的 PDF 文本;
 - (2) 小组成果报告一份 (需另附, 格式参考如下), 纸质版需加盖公章, 电子版提交 Word 文本;
 - (3) 小组活动原始记录、登记注册表、财务部门出具的成果直接经济效益证明材料、成果纳入管理制度、标准、工艺规程等证实性材料纸质版需加盖公章, 电子版提交 PDF 文本。
2. 企业名称 (小组所在单位, 以公章为准)、小组名称、小组成员名单是制作公文和证书的依据, 须用正楷填写全称, 企业名称和小组名称不要挂上级部门, 填写内容简明扼要、准确无误。

2026 年建材行业质量管理小组 成果报告

(模板)

成果名称: _____

成果类型: _____

小组名称: _____

企业名称 (盖章): _____

年 月 日

中国建筑材料联合会制

编写说明

一、报告封面内容用小三号仿宋字体。

二、报告目录题目用小二号仿宋加粗字体，内容用四号仿宋字体，1.0倍行距。

三、目录页码请使用“Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……”，正文页码请使用“1、2、3……”。

四、报告内容中标题用四号黑体字体，正文用四号仿宋字体，1.0倍行距。

五、各类成果证明材料前需编写题目介绍证明材料内容。

六、报告请双面打印，于左侧装订。

目 录

一、XX.....	X
(一)XXX.....	X
(二)XXX.....	X

一、小组概况

1. 小组总体情况

小组名称		注册编号	
课题名称		成立日期	
课题类型		课题时间	202x年x月-202x年x月
小组人数		当年活动次数	

2. 小组成员情况

序号	姓名	年龄	文化程度	职务、职称	组内分工	备注

二、小组活动开展过程

(一)“问题解决型”课题包括但不限于以下内容：

——自定目标课题：行业背景、选择课题、活动计划、现状调查、设定目标、原因分析、确定主要原因、制定对策、对策实施、效果检查、制定巩固措施、总结和下一步打算。

——指令性目标课题：行业背景、选择课题、活动计划、设定目标、目标可行性论证、原因分析、确定主要原因、制定对策、对策实施、效果检查、制定巩固措施、总结和下一步打算。

(二)“创新型”课题包括但不限于以下内容：

行业背景、选择课题、设定目标及目标可行性论证、活动计划、提出方案并确定最佳方案、制定对策、对策实施、效果检查、标准化、总结和下一步打算。

本部分要按照活动程序、步骤，表述活动内容、方法和效果，建议用文字、图表、数据等辅助说明，内容真实、数据准确、条理清晰。

三、成果实际价值

本部分要总结阐明成果的技术价值、经济价值、社会价值、推广应用价值等，言简意赅、数据充分、逻辑性强。

（一）技术价值

（二）经济价值

（三）社会价值

（四）推广应用价值

附件 3

建材行业质量信得过班组申报表

企业名称 (加盖公章)							
质量信得过班组名称							
经验名称							
企业注册地址				邮 编			
主管部门		联系人		联系电话			
班组长姓名					班组人数		
班组工作完成率%		质量考核合格率%		产品/服务不合格率%			
年质量、安全事故数		年顾客投诉数		产品/服务一次合格率			
年培训人数/时数		成员参与改进活 动率%		质量成本(万元/年)			
质量信得过班组简介及建设过程和成效简介(800字以内):							

注: 1. 申报材料(纸质版和电子版)具体要求:

(1) 申报表: 纸质版需加盖公章, 电子版提交Word文本和加盖公章的PDF文本;

(2) 班组建设报告一份(需另附, 格式参考如下), 纸质版需加盖公章, 电子版提交Word文本。

2. 企业名称(班组所在单位, 以公章为准)、班组名称是制作公文和证书的依据, 须用正楷填写全称, 企业名称和班组名称不要挂上级部门, 填写内容简明扼要、准确无误。

3. 班组为企业设立的行政组织, 名称需对“班”和“组”加以区分, 不能以“**班组”为名, 需以“**班”、“**组”、“**工段”或“**室”等为名。

2026 年建材行业质量信得过班组 建设报告

(模板)

经验名称: _____

班组名称: _____

企业名称 (盖章): _____

年 月 日

中国建筑材料联合会制

编写说明

一、报告封面内容用小三号仿宋字体。

二、报告目录题目用小二号仿宋加粗字体，内容用四号仿宋字体，1.0倍行距。

三、目录页码请使用“I、II、III……”，正文页码请使用“1、2、3……”。

四、报告内容中标题用四号黑体字体，正文用四号仿宋字体，1.0倍行距。

五、各类成果证明材料前需编写题目介绍证明材料内容。

六、报告请双面打印，于左侧装订。

目 录

一、XX.....	X
(一)XXX.....	X
(二)XXX.....	X

一、班组概况

1. 经验名称

（体现班组建设的主要经验做法等，命名规则为：实施、运用或推行+相关质量管理方法、手段或工艺+领域或目标+经验、实践或探索，如：运用智能 AI 实现提质增效的探索）

2. 班组总体情况

（介绍班组职责、主要产品和服务、主要工作内容、班组管理架构、班组文化和愿景等，以及班组的基础管理情况及班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力等）

3. 班组成员情况

序号	姓名	年龄	文化程度	职务、职称	岗位职责	备注

二、班组建设过程

质量信得过班组建设报告应围绕实施背景、需求确定、建设策划、建设过程几个部分展开，系统介绍明确定位、识别确定关键顾客和其他重要相关方、识别确定关键需求、确定重点工作、确定目标和制定计划、提升人员素质、完善基础管理、改进与创新等方面的具体内容和做法。

本部分应按照班组建设重点方面，表述班组建设的典型经验做法，建议用文字、图表、数据等辅助说明，重点展示相关质量管理方法、手段或工艺在过程中发挥的作用，内容真实、数据准确、条理清晰。

三、班组建设成效

介绍建设目标达成情况、顾客和其他相关方评价结果、建设特色。主要介绍与实施过程直接相关的班组绩效结果，如顾客满意度/忠诚度、产品/服务合格率、生产/服务计划完成率、设备维修及时率、培训计划完成率、质量改进活动参与率、安全事故发生率等情况；提供适宜的对比数据分析（实施前后数据对比、与标杆班组数据对比等）；近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。

附件 4

2026 年建材行业质量管理小组活动成果汇总表

申报单位：_____ 联系人：_____ 手机：_____ 填报日期：_____

序号	小组名称	所属企业	课题名称	课题类型(问题解决型/创新型)	课题时间	小组成员	联系人	联系电话	小组成立日期	备注

注：1. 本汇总表仅用于统计行业开展质量管理小组活动总体情况，统计范围为企业 2025 年 6 月 1 日（含）以后开展的所有质量管理小组活动，包括未申报参与 2026 年建材行业质量管理活动的小组。

2. 小组名称应以“**小组”命名，名称前不要挂上级部门/企业名称。

3. 课题时间填写格式为 202X 年 X 月—202X 年 X 月。

4. 小组成员应依次准确写明各成员姓名，限 10 人。

5. 小组成立日期应至少写到年月。

6. 小组名称、课题名称、小组成员填写内容应用全称且简明扼要、准确无误，后续成果申报时原则上不得更改。

7. 本汇总表由申报单位直接上报至中国建筑材料联合会标准质量部，应于 2026 年 7 月 3 日之前发至 cbmfbzzlb@163.com，邮件主题命名为“2026 年建材行业质量管理小组活动成果汇总表+单位名称”。

附件 5

2026 年建材行业质量信得过班组建设汇总表

申报单位：_____ 联系人：_____ 手机：_____ 填报日期：_____

序号	班组名称	所属企业	经验名称	建设时间	班组人数	联系人	联系电话	班组成立日期	备注

注：1. 本汇总表仅用于统计行业开展质量信得过班组建设活动总体情况，统计范围为企业 2025 年 6 月 1 日（含）以后开展的所有质量信得过班组建设活动，包括未申报参与 2026 年建材行业质量管理活动的班组。

2. 班组名称为企业最基础的正式组织单元名称，班组名称前不要挂上级部门/企业名称，也不应含有个人名称。班组名称需对“班”和“组”加以区分，不能以“**班组”为名，需以“**班”“**组”“**工段”或“**室”等为名。

3. 建设时间填写格式为 202X 年 X 月—202X 年 X 月。

4. 班组成立日期应至少写到年月。

5. 班组名称、经验名称填写内容应用全称且简明扼要、准确无误，后续成果申报时原则上不得更改。

6. 本汇总表由申报单位直接上报至中国建筑材料联合会标准质量部，应于 2026 年 7 月 3 日之前发至 cbmfbzzlb@163.com，邮件主题命名为“2026 年建材行业质量信得过班组建设汇总表+单位名称”。

附件 6

建材行业质量管理活动项目推荐表

推荐单位名称 (加盖公章)					
质量管理小组：					
序号	小组单位名称	小组名称	课题名称	课题类型	小组成员
1					
2					
3					
4					
质量信得过班组：					
序号	班组单位名称	班组名称	经验名称		
1					
2					
3					
4					

注：1. 填写此表，信息齐全后需加盖公章，电子版提交 Word 文本和加盖公章的 PDF 文本。

2. 对于同一推荐单位的项目，可以统一填写一个项目推荐表。